

**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж»**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор АНО ПОО СПК  
«25» декабря 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**По специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном  
образовании**

**квалификация выпускника: Учитель начальных классов, в том числе для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Москва 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании от 14 сентября 2023 г. N 686. Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы (СП).

### 1.2. В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

- ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.6. Проводить занятия.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.- общие компетенции:

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.3. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>94</b>
<b>в том числе практические занятия</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины. СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1	Английский алфавит. Вводный фонетический курс. Особенности английского произношения. Правила чтения согласных.	2	2
Тема 2	Правила чтения гласных в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний и дифтонгов.	2	2
Тема 3	Местоимения: личные, притяжательные. Указательные.	2	2
Тема 4	Порядок слов в английском предложении. Визитная карточка.	2	2
Тема 5	Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение.	2	2
Тема 6	Спряжение глагола to be.	2	2
Тема 7	Спряжение глагола to have.	2	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	<i>1</i>	3
Тема 8	Числительные: количественные и порядковые. Даты. Дробные числительные. Обозначение времени.	2	2
Тема 9	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. My family.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	<i>1</i>	
Тема 10	Неопределенный и определенный артикли. About myself.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	<i>1</i>	

Тема 11	My working day. My day off.	2	2
Тема 12	Лексика и фразеология. Устойчивые выражения, наиболее распространенные разговорные формулы – клише (обращение, приветствие, благодарность, извинения и т.д.)	4	2
Тема 13	Оборот there is/there are.	2	2
Тема 14	Местоимения little, few и местоименные выражения a little, a few. Работа с текстом «Meals in England».	2	2
Тема 15	Степени сравнения прилагательных и наречий. Travelling.	2	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	<b>1</b>	
Тема 16	Предлоги, обозначающие место и направление. Предлоги времени и прочие предлоги. William Shakespeare.	4	2
Тема 17	Лексика и фразеология. Многозначность слова. Синонимические ряды.	2	2
Тема 18	Основные типы вопросов. My native town.	4	2
Тема 19	Словообразование. Основные суффиксы существительных, прилагательных, глаголов и наречий.	2	2
Тема 20	Неопределенные местоимения some, any, отрицательные местоимения no и их производные. Great Britain.	4	2
Тема 21	Система видовременных форм английского глагола. Времена группы Simple.	2	2
Тема 22	Правильные и неправильные глаголы. London is the capital of Great Britain.	2	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	<b>1</b>	

Тема 23	Формы глагола в Progressive.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	<i>1</i>	
Тема 24	Формы глагола в Perfect. Holidays in Great Britain.	4	2
Тема 25	Времена английского глагола. Повторение «The United States of America».	4	2
Тема 26	Согласование времен в главном и придаточном предложении. Washington D.C.	4	2
Тема 27	Модальные глаголы и их заменители. Learning foreign languages. Контрольная работа.	4	2
Тема 28	Страдательный залог. New York.	4	2
Тема 29	Причастие I, Причастие II. The system of education in Great Britain.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	<i>1</i>	
Тема 30	Герундий. Education in Russia.	2	2
Тема 31	Придаточные условия и времени. University education in Great Britain.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	<i>1</i>	
Тема 32	Условные предложения. Деловая переписка. Ситуации общения в аэропорту, на вокзале, в отеле.	4	2
Тема 33	Неопределенно – личные предложения. СМИ в нашей жизни.	2	2
Тема 34	Сложное дополнение.	2	2
	<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с указанием перечня и количества основного оборудования**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционных, практических, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки, а также для самостоятельной работы.

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Настенная маркерная доска/экран – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.,
- Парты – 14 шт.,
- Стулья деревянные – 28 шт.,
- Шкаф книжный – 4 шт.,
- Вешалка – 1 шт.
- Переносной мобильный мультимедиа комплекс с доступом к сети Интернет:
  - Ноутбук Acer №3 Acer Aspire 5820TG (Intel Core i5 CPU M450 2,40 GHz 4 Gb)
  - Беспроводная мышь Logitech M235
  - Проектор Epson BB-X18 H551B
  - Телевизор Samsung UE42F5000AK

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (А2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494958>
2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494116>.

###### **Дополнительная литература:**

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455579>

2. Чиронова, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10502-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495009>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Понимать и переводить оригинальные тексты по своим специальностям;</li><li>-Правильно передавать содержание текстов по-английски;</li><li>-Пересказывать текст в процессе воспроизведения его;</li><li>-Составлять диалог на базе прочитанного или прослушанного текста;</li><li>-Понимать устную речь на английском языке в рамках широкого спектра бытовых ситуаций и по широкому кругу специальных проблем.</li></ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Грамматические правила и модели, позволяющие понимать сложные спецтексты;</li><li>• Написание и произношение специальных терминов;</li><li>• Экономические термины и свободно владеть речевыми образцами;</li><li>• Языковые и структурные особенности спецтекстов по своим дисциплинам</li><li>• Особенности подготовки аннотаций и рефератов</li></ul>	<p><b>Текущий контроль</b> осуществляется в ходе учебного процесса, где оцениваются ответы студентов, а также качество выполнения домашних заданий контрольных работ, докладов студентов по материалам специальной литературы и т.п. (темы докладов, рефератов и контрольных работ).</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> проводится в форме контрольной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> проводится в виде дифференцированного зачета по окончании курса.</p>

**Темы докладов, рефератов и контрольных работ.**

- 1) [Active and Passive Voice](#)
- 2) [Adjective or Adverb](#)
- 3) [Comparative and Superlative](#)

- 4) [Gerund or Infinitive](#)
- 5) [Indirect Questions](#)
- 6) [Irregular Verbs](#)
- 7) [Modal Verbs](#)
- 8) [Plural Forms](#)
- 9) [Possessive Pronouns](#)
- 10) [Prepositions](#)
- 11) [Pronouns](#)
- 12) [Reported Speech](#)
- 13) [Simple Past or Past Continuous](#)
- 14) [Some, Any, No](#)
- 15) [There is, There are](#)
- 16) [Word Order](#)
- 17) Books in our lives
- 18) [Cities](#)
- 19) [Countries](#)
- 20) [Education](#)
- 21) [Famous people](#)
- 22) [Holidays](#)
- 23) [Science](#)
- 24) [Traditions](#)
- 25) [Youth problems](#)

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту по дисциплине  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1. Английский алфавит. Особенности английского произношения. Правила чтения согласных.
2. Правила чтения гласных в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний и дифтонгов.
3. Местоимения: личные, притяжательные. Указательные.
4. Порядок слов в английском предложении.
5. Вопросительные местоимения.
6. Возвратные местоимения.
7. Повелительное наклонение.
8. Спряжение глагола to be.
9. Спряжение глагола to have.
10. Числительные: количественные и порядковые. Даты. Дробные числительные. Обозначение времени.

11. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.
12. Неопределенный и определенный артикли.
13. Лексика и фразеология. Устойчивые выражения, наиболее распространенные разговорные формулы – клише (обращение, приветствие, благодарность, извинения и т.д.)
- 14.оборот there is/there are.
15. Местоимения little, few и местоименные выражения a little, a few.
16. Степени сравнения прилагательных и наречий.
17. Предлоги, обозначающие место и направление. Предлоги времени и прочие предлоги.
18. Лексика и фразеология. Многозначность слова. Синонимические ряды.
19. Основные типы вопросов.
20. Словообразование. Основные суффиксы существительных, прилагательных, глаголов и наречий.
21. Неопределенные местоимения some, any, отрицательные местоимения no и их производные.
22. Система видовременных форм английского глагола. Времена группы Simple.
23. Правильные и неправильные глаголы.
24. Формы глагола в Progressive.
25. Формы глагола в Perfect.
26. Времена английского глагола.
27. Согласование времен в главном и придаточном предложении.
28. Модальные глаголы и их заменители.
29. Страдательный залог.
30. Причастие I, Причастие II.
31. Герундий.
32. Придаточные условия и времени.
33. Условные предложения.
34. Неопределенно – личные предложения.
35. Сложное дополнение.